ПРИНЯТО
общим собранием работников
от « 09 » июля 2015 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
и.о. главы Мошковского района
_____ **В.Ф.Чупрынин**
«14» июля 2015г.

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Томиловская основная общеобразовательная школа» Мошковского района

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Томиловская основная общеобразовательная школа» Мошковского района, в дальнейшем именуемое «Учреждение», переименовано в соответствии с постановлением администрации Мошковского района Новосибирской области от 29.06.2015 года № 968-па «Об утверждении перечня муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Мошковского района».

Историческая справка.

Образовательное учреждение Томиловская основная общеобразовательная школа, создано в 1961 году как восьмилетняя школа на основании постановления администрации Мошковского района от 15.03.1996 № 213 действует как неполная средняя школа, на основании постановления главы Мошковского района от 16.12.1996 № 952 зарегистрировано как Томиловская основная общеобразовательная школа, на основании постановления главы территориальной администрации Мошковского района от 29.01.1998 № 656 зарегистрировано как Государственное образовательное учреждение Томиловская основная общеобразовательная школа, на основании постановления главы администрации от 29.01.2004 № 8-Р зарегистрировано как Областное государственное образовательное учреждение Томиловская основная общеобразовательная школа, на основании постановления главы Мошковского района Новосибирской области от 18.10.2005 № 171 зарегистрировано как Районное муниципальное образовательное Учреждение Томиловская основная общеобразовательная школа, на основании постановления администрации Мошковского района от 19.11.2010 № 2861-па зарегистрировано как Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Томиловская основная общеобразовательная школа» Мошковского района. От 20.09.2011 № 378-р распоряжение главы Мошковского района о реорганизации путем присоединения структурного подразделения - детский сад.

В соответствии с постановлением администрации Мошковского района от 29.11.2011 № 62 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных и казенных учреждений Мошковского района» зарегистрировано как Муниципальное казенное образовательное учреждение «Томиловская основная общеобразовательная школа» Мошковского района.

1.2.Учреждение является правопреемником Муниципального казенного образовательного учреждения «Томиловская основная общеобразовательная школа» Мошковского района.

1.3. Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с изменением типа учреждения.

1.4. Организационно – правовая форма – учреждение;

вид – основная общеобразовательная школа;

тип – казенное учреждение.

1.5. Наименование Учреждения:

Полное – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Томиловская основная общеобразовательная школа» Мошковского района.

Сокращенное – МКОУ Томиловская ООШ.

1.6.Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, для достижения которых Учреждение создано.

1.7.Учредителем Учреждения и собственником его имущества, находящимся на праве оперативного управления, является администрация Мошковского района Новосибирской области.

Адрес: 633131, Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, улица Советская, 9.

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Мошковского района Новосибирской области.

1.8.Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета в казначействе и в банках, печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.9.Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным учредителем.

1.10.Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Мошковского района Новосибирской области на основании бюджетной сметы.

1.11.Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель.

1.12.Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13.Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14.Права образовательного учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают с момента ее аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15.Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16.Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273-ФЗ), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области; муниципальными правовыми актами администрации Мошковского района Новосибирской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном ее Уставом.

1.19. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

633128, РФ, Новосибирская область, Мошковский район, с. Томилово, ул. Школьная, 8.

фактический адрес:

633128, РФ, Новосибирская область, Мошковский район, с. Томилово, ул. Школьная, 8.

1.20. Учреждение имеет структурное подразделение детский сад (распоряжение главы Мошковского района от 20.09.2011года № 378-р) осуществляет образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования.

Место нахождения структурного подразделения: 633128, РФ, Новосибирская область, Мошковский район, с. Томилово, ул. Школьная, 8.

1.21. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение

общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся, воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха обучающихся, воспитанников, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация

- образовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- услуги группы продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся, воспитанников;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: организация отдыха и оздоровления.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Новосибирской области.

2.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

2.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения.

2.12. Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2.13. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Порядок осуществления образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5лет);

3.2.Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

3.3.Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального образования не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.6. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся девятых классов.

3.7. Обучающимся девятых классов Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаются документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.8. Учреждение в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося, локальным актом Учреждения обеспечивает индивидуальное обучение на дому. Для этого в соответствии с действующим законодательством Учреждением выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется

персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий на дому.

3.9. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными ценностями, в основные образовательные программы могут быть включены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.10. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

3.11. .Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.13 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.14. Учреждение по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности

Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.3. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

4.4. Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

4.5. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет Учреждения.
- Педагогический совет;

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы и Педагогического совета.

Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

4.5.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления действует Совет Учреждения, состоящий из педагогических работников Учреждения, выбираемых общим собранием работников; родителей (законных представителей) обучающихся, выбираемых общешкольным родительским собранием; представителей общественных организаций и других заинтересованных лиц в сотрудничестве с Учреждением в количестве 9 человек. Из числа членов Совета Учреждения избирается председатель. Представительство от коллектива работников составляет 3 человека, от родителей (законных представителей) 3 человека, от обучающихся 1 человек, от общественных организаций и заинтересованных лиц 1 человек.

4.5.3. Совет Учреждения избирается сроком на один год.

4.5.4. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- участие в организации образовательного и воспитательного процесса Учреждения;
- согласование программы развития муниципального общеобразовательного учреждения, показателей распределения стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального общеобразовательного учреждения, показателей качества образовательных услуг, оказываемых в рамках государственного (муниципального) задания, отчёта о результатах деятельности муниципального общеобразовательного учреждения и об использовании закреплённого за ней имущества;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения или Учредителя.
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и Учреждениях;
- избрание представителей участников образовательных отношений в комиссии Учреждения.

4.5.5.Заседание Совета Учреждения созывается не реже одного раза в полугодие. Его решение считается правомочным, если присутствовали не менее 2/3 его состава и является обязательным для администрации и всего трудового коллектива. Директор входит в состав Совета Учреждения по должности. Избранные члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5.6. Совет Учреждения из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета Учреждения.

4.5.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

Председателем Педагогического совета по должности является директор Учреждения. В отсутствие председателя Педагогического совета его замещает заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решения по указанным вопросам;
- организация воспитательной, научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществление анализа качества подготовки обучающихся в соответствии установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ;
- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов;
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- принятие решения о прекращении образовательных отношений, в т.

ч. об исключении обучающихся из Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс;
- принятие решения о представлении обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально-значимую деятельность в Учреждении.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения, дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Мошковского района Новосибирской области.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) всех работников Учреждения закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае ликвидации Учреждения, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«12» 01 2015 года

ОГРН 1025405225218

ГРН 2155476917627

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Заместитель начальника
правового отдела № 2
Н.В. Скулкина

В настоящем Уставе
пронумеровано, прошнуровано
12 (двенадцать) страниц
Директор _____И.В. Сайчук